

Број _____
Будва, 21.01.2019 год.



Број: 0204-30/2

17.01.19

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i tački X Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-44/2 od 10.01.2019.god., zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB: 02116146), broj računa 505-332-45, naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i
2. ŠTAMPARIJE "OBOD" A.D. CETINJE, sa sjedištem u Cetinju, ul. Njegoševa br.3, (PIB: 02004704), Broj računa: 525-2973-49, Naziv banke: Komercijalna banka AD-Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Radojica Petrović (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGA).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje popuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3873/3 od 27.12.2018.god.;
Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-44/2, od 10.01.2019.god.;
Ponuda Ponuđača ŠTAMPARIJA "OBOD" A.D. CETINJE broj: 0204-30/1 od 09.01.2019.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje usluge štampanje i korićenje djelovodnika i korićenje Službenih listova, a sve saglasno Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3873/3, od 27.12.2018.god., Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-44/2 od 10.01.2019.god. i dostavljenoj Ponudi broj: 0204-30/1 od 09.01.2019.god.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da izvrši predmetne usluge sa sledećim brojem knjiga:

1. Štampanje i korićenje djelovodnika - 46;
2. Uvezivanje i korićenje Službenih listova – 35.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi 4.347,63 eura (i slovima: četiri hiljadetristotinečetrestsedameura i šesdesettricenta), sa uračunatim PDV-om u iznosu od 754,54 eura (i slovima: sedamstotinapedesetčetireura i pedesetčetiricenta).

Cijene iz Ponude DAVAOCA USLUGE iznose:

1. Štampanje i korićenje djelovodnika po jednoj knjizi iznosi 63,38 eura (i slovima: šesdesettri eura i tridesettricenta),
2. Uvezivanje i korićenje Službenih listova po jednoj knjizi iznosi 40,98 eura (i slovima: četrdeset hiljada eura i devedesetosamcenti).

Plaćanje će se izvršiti po mjesečnim računima u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja fakture.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski- po ispostavljenoj fakturi, na žiro račun DAVAOCA USLUGA broj: 525-2973-49 kod Komercijalne banke AD-Podgorica.

III ROK

Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok pružanja usluga je 6 (šest) mjeseci od dan zaključivanja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

DAVALAC USLUGE se obavezuje:

- da vrši štampanje i korićenje djelovodnika i korićenje Službenih listova saglasno dostavljenoj Ponude broj: 0204-30/1 od 09.01.2019.god.,
- da kvalitet otiska štampe djelovodnika bude jasno čitljiv i da se obezbijedi postojanost otiska,
- da u period od jedne godine od dana isporuke knjige Djelovodnika i knjiga Službenih listova dođe do odljepljivanja ili odvezivanja knjiga, a što je posledica nekvalitetne pružene usluge, izvrši ponovno uvezivanje i korićenje,
- da ukoliko otisak štampe djelovodnika nije jasno čitljiv, i ukoliko nije obezbijeđen postojanost otiska, da izvrši ponovno štampanje,
- da vrši ponovno štampanje djelovodnika i korićenje Službenih listova, u naknadno utvrđenome roku, ukoliko je ovlašćeno lice NARUČIOCA utvrdilo nekvalitetnu štampu djelovodnika i korićenje Službenih listova, kao posledica nekvalitetno pružene predmetne usluge,
- da pruži predmetne usluge u roku koji je preciziran članom 3. ovog Ugovora,

Član 5.

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje ovlašćeno lice koje će saradivati sa DAVAOCEM USLUGE u toku realizacije predmetne usluge o čemu će pismenim putem obavijestiti DAVAOCA USLUGA,
- da mjesečno dostavlja elektronsku verziju djelovodnika,
- da dostavlja Službene listove u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja Ugovora,
- da uredno izvrši plaćanje saglasno članu 2. ovog Ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

Ako DAVALAC USLUGE bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku i u naknadnome roku koji će odrediti ovlašćeno lice NARUČIOCA nakon predaje djelovodnika i Službenih listova, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka predmetnih usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene ukupnih radova.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze i bez odlaganja obavijestio DAVAOCA USLUGE da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGE je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VI JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA

Član 7.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor:

- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka;
- ukoliko DAVALAC USLUGE ne izvrši ponovno štampanje, jer otisak štampe djelovodnika nije jasno čitljiv i nije obezbijeđen postojanost otiska,
- ukoliko DAVALAC USLUGE ne izvrši da vrši ponovno štampanje djelovodnika i korićenje Službenih listova, saglasno članu 4. stav 1 tačka 5. ovog Ugovora.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DOBAVLJAČA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DOBAVLJAČ ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavijestiti DOBAVLJAČA o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DOBAVLJAČA nastupi šteta po NARUČIOCA, DOBAVLJAČ će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

VII OSTALE ODREDBE

Član 8.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

Član 9.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 10.

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17).

Član 11.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava DAVAALAC USLUGA, a tri (3) primjerka NARUČILAC.

ZA DAVAOCA USLUGA

Izvršni direktor,
Radojica Petrović



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Predrag Jelašić, dipl. ekonomista

